…............................................... Gozdowo, dn. ……………………

 (nr klienta – wypełnia pracownik)

 **Do Kierownika**

 **Gminnego Zakładu Gospodarki**

 **Komunalnej w Gozdowie**

**WNIOSEK**

**O ZAMONTOWANIE PODLICZNIKA**

**DO WODOMIERZA GŁÓWNEGO**

…………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko/firma)

…………………………………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania/siedziba)

…………………………………………………………………………………………………………

(adres korespondencyjny – wypełnić w przypadku innym niż miejsce zamieszkania / nr telefonu kontaktowego)

 Proszę o wyrażenie zgody na zamontowanie podlicznika do wodomierza głównego, który będzie mi służył do celów……………………………………………………………………………..

* Wodomierz główny nr ………………………….....
* Podlicznik nr ………………………………………

oraz zaplombowanie w/w podlicznika, jednocześnie zobowiązuję się do wykonania ujęcia wody za podlicznikiem na zewnątrz budynku.

**……………….………………………………**

 **Podpis wnioskodawcy**

|  |
| --- |
|  **Zgoda Kierownika GZGK w Gozdowie****…………………………………………………….** **(data i podpis)** |